

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета

В.Ч.Г. О.С. Вергейчик
«27» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Русский язык

по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

г. Красноярск – 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Разработчик:

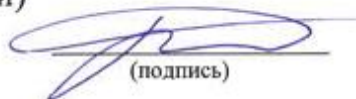
Каштанова Елена Анатольевна, преподаватель ВКК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин.

Протокол от «27» июня 2026 г. № 18

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

С.Г. Рипинский
(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
Дисциплина СГ.05 Русский язык является вариативной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	66
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	18
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Язык и речь. Культура речи		6	
Тема 1.1. Литературный язык и его нормы.	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Цели и задачи изучения дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи. Качества хорошей речи, её социальные аспекты.		
	Практическое занятие №1. Построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи. Речевой этикет страхового представителя. Общение с клиентами при заключении договоров и урегулировании убытков.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Самостоятельная работа №1 Значение культуры речи для специалиста страхового дела. Моделирование диалогов, правила ведения телефонных переговоров.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Раздел 2. Фонетика		6	
Тема 2.1. Фонетическая норма. Нормы произношения.	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения. Фонетическая норма. Фонетические средства речевой выразительности. Нормы произношения.		
	Практическое занятие №2 «Определение орфоэпических норм по словарю, выполнение упражнений по определению ударения в словах».	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Самостоятельная работа №2 «Орфоэпические нормы. Правильное произношение трудных слов в профессиональной деятельности».	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Раздел 3. Лексика и фразеология		8	
Тема 3.1. Словарная система русского языка. Лексические средства выразительности речи	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Слово. Его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слов.		

Тема 3.2. Лексические нормы русского литературного языка	Лексико –фразеологическая норма, её варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 3.3. Лексика и синтаксис делового текста.	Профессиональная терминология страхового рынка (страховщик, пул, ковернот, франшиза, бенефициар). Использование отыменных предлогов. Правила построения сложных синтаксических конструкций в нормативных текстах. Лексические ошибки. Их исправление.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Самостоятельная работа №3 «Лексические ошибки, чаще всего встречающиеся в речи финансовых работников».	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Раздел 4. Словообразование		4	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 4.1. Состав слова. Способы словообразования	Содержание учебного материала Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.	2	
	Практическая работа №3 «Морфологические нормы русского языка»	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Раздел 5. Морфология		8	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 5.1. Морфологические нормы самостоятельных частей речи.	Содержание учебного материала Самостоятельные и служебные части. Морфологические нормы современного русского языка Трудные случаи употребления имён существительных, прилагательных, местоимений, числительных; употребление личных форм глагола.	2	
Тема 5.2. Нормативное употребление форм слова.	Нормативное употребление форм слова.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие №4 «Синтаксические нормы. Нормативное построение словосочетаний и предложений».	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Самостоятельная работа №4 «Лексика и фразеология. Трудные слова русского языка».	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		12	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 6.1. Синтаксические нормы.	Основные синтаксические единицы. Простое и сложное предложение. Порядок слов и частей высказывания в предложении. Выразительные возможности русского синтаксиса. Стилистический анализ синтаксических структур.		ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 6.2. Пунктуационные нормы	Понятие о пунктуации. Принципы русской пунктуации. Знаки препинания, их функции. Знаки препинания в простом осложнённом предложении. Способы оформления чужой речи. Цитирование	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 6.3. Пунктуационный практикум	Сложные знаки препинания в текстах договоров. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Пунктуационный разбор предложений при перечислении условий и исключений из страхового покрытия.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Практическая работа №5 «Синтаксический разбор предложений. Исправление речевых ошибок. Ошибки в использовании однородных членов предложения. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Типичные ошибки в построении сложного предложения. Нормативные способы передачи чужой речи. Функции порядка слов в предложении и синтаксические ошибки, связанные с его нарушением.».	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Самостоятельная работа №5 «Стилистический анализ текста. Редактирование грамматических, пунктуационных ошибок в письменной речи».	4	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Раздел 7. Практическая орфография и пунктуация		10	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 7.1. Нормы русского правописания. Пунктуационный практикум.	Содержание учебного материала	2	
	Графика. Слоговой принцип русской графики. Орфография. Типы и виды орфограмм Принципы и особенности русской орфографии. Сложные знаки препинания в текстах договоров. Обособление причастных и деепричастных оборотов.		
	Практическое занятие №6 Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание приставок и суффиксов. Трудные случаи орфографии в финансово-экономических текстах. Н/НН в причастиях и прилагательных, правописание сложных существительных, слитное/раздельное написание НЕ.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09

	Практическое занятие №7 «Орфографический тренинг и диктант по профильной лексике. Орфографические и пунктуационные разборы. Трудные случаи орфографии и пунктуации».	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Самостоятельная работа №6 «Синтаксис. Виды синтаксических ошибок».	4	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Раздел 8. Система функциональных стилей языка		12	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 8.1. Функционально-стилевые разновидности речи.	Содержание учебного материала	2	
	Функциональный стиль и стилистическая норма. Функциональное расслоение современного русского литературного языка (СРЛЯ). Задачи функциональной стилистики. Понятие функционального стиля, стилистических черт и стилистической нормы. Стиль языка и стиль речи. Стилиевое расслоение словарного состава языка.		
	Практическое занятие №8 Функциональные стили русского языка. Сфера их использования. Жанры деловой и учебно-научной речи. Речевая системность функционального стиля. Принципы классификации стилей. Ключевые стилиобразующие факторы. Система функциональных стилей СРЛЯ. Стилистический разбор.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Самостоятельная работа №7 «Составление деловых документов. Написание резюме».	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 8.2. Официально-деловой стиль речи	Условия функционирования, подстили, жанры официально-делового стиля. Стилиевые черты официально-деловой речи: стандартизованность, точность, лаконичность. Основные языковые особенности письменной деловой речи: лексические, морфологические, синтаксические; канцеляризм и штампы. Язык документа. Служебная деловая переписка.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 8.3. Лексика и синтаксис делового текста.	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Профессиональная терминология страхового рынка (страховщик, пул, ковернот, франшиза, бенефициар). Использование отыменных предлогов. Практика: Правила построения сложных синтаксических конструкций в нормативных текстах.		

Тема 8.4. Документы страхового рынка и деловая переписка.	Структура страхового договора, актов осмотра, досудебных претензий. Правила цифровой переписки (Email, мессенджеры). Практика: Составление актов о страховом случае, коммерческих предложений, писем-ответов и писем-напоминаний.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Итого		66	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС СПО и основной образовательной программой СПО):

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет «Общих дисциплин»:

Мебель:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул/кресло);
- шкафы для хранения учебных пособий и дидактических материалов.

Оборудование и технические средства:

- доска меловая/маркерная (рекомендуется доска с магнитной поверхностью или интерактивная доска);
- демонстрационный экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (с лицензионным программным обеспечением, образовательным контентом и системой защиты от вредоносной информации);
- сетевой фильтр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные электронные издания:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. — М.: ИЮрайт, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537952>

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. — М.: Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-

6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535492>

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. В. Ганапольская [и др.]; под ред. Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024.

— 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541479>

4. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. —

389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538050>

Дополнительные источники:

1. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16978-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5420>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, экспертного наблюдения за ходом выполнения комплекса упражнений, оценки результатов выполнения контрольных нормативов, заданий дифференцированного зачёта, а также устного опроса, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	Умение осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, э ф ф е к т и в н о с т и достижения поставленных коммуникативных задач	Выполнение практических работ
анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	Умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	
проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	Умение проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	
извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	Умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	
создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения	Умение создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения	

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	Умение применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	
соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Умение соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	
соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при	Умение соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в	
обсуждении дискуссионных проблем	том числе при обсуждении дискуссионных проблем	
использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	Умение использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	Умение строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	
анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи	Умение анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи	
пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	Умение пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	
связь языка и истории, культуры русского и других народов	Знание связи языка и истории, культуры русского и других народов	Решение тестовых заданий Устные/письменные опросы
смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	Знание смысла понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	
основные единицы и их признаки и взаимосвязь	Знание основных единиц и их признаков и взаимосвязей	

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально - деловой сферах общения	Знание орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально - деловой сферах общения	
--	---	--